

宏恩基督教學院

儲物箱借用申請表（教職員）

本人欲申請借用儲物箱，填寫資料如下：

姓名：_____

職員證編號：_____

所屬部門：_____

聯絡電話：_____ 電子郵件：_____

箱位地點：

美孚校園 （箱位尺寸：300 x 460 x 460 mm）

石硤尾校園 （箱位尺寸：280 x 380 x 340 mm）

借用起始日期：____年____月____日

預計歸還日期：____年____月____日

「同意與聲明」

本人已詳閱並同意「儲物箱使用守則」並承諾：

1. 不存放違禁品、貴重物品及易腐壞物品。
2. 瞭解並同意校園設施管理處對箱內物品之遺失或損壞不負賠償責任。
3. 借用期滿前將主動辦理續借或清空箱位，否則願接受校園設施管理處處處理箱內物品。

申請人姓名：_____

申請人簽名：_____

申請日期：____年____月____日

由校園設施管理處填寫

核准箱號：_____

鑰匙編號：_____

審核人：_____

核准日期：_____

備註：_____